

Приложение № 1
к приказу Отдела по культуре и искусству
администрации Сорочинского
городского округа от 27.01.2016 № 5/1-п

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Отдела по культуре и искусству
администрации Сорочинского городского округа
_____ Вагина Н.В.

«27» января 2016 г.

Муниципальное задание на 2016 год

Наименование муниципального учреждения Сорочинского городского округа Оренбургской области: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Клубная система Сорочинского городского округа Оренбургской области»

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги _____
2. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню _____
3. Категории потребителей муниципальной услуги _____
4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
 - 4.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

№ п/п	Показатели качества муниципальной услуги		Значения показателей качества муниципальной услуги		
	Наименование показателя	единица измерения	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6
1.					

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): _____

4.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

№ п/п	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	Наименование показателя	единица измерения	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): _____

5. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

№ п/п	Нормативный правовой акт				
	вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5	6
1.					

6. Порядок оказания муниципальной услуги

6.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3	4
1.			

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование работы организация деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества

2. Уникальный номер работы по базовому (отраслевому) перечню 00000000000533P11460702510000000000004101105

3. Категории потребителей работы в интересах общества

4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

4.1. Показатели, характеризующие качество работы:

№ п/п	Показатели качества работы		Значения показателей качества работы		
	Наименование показателя	единица измерения	2016 год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6
1.	Количество участников клубных формирований	чел.	4165	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5%

4.2. Показатели, характеризующие объем работы:

№ п/п	Показатель объема работы		Значение показателя объема работы		
	Наименование показателя	единица измерения	2016 год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6
1.	Количество клубных формирований	шт.	374	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5%

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной работы;
- исключение работы и из ведомственного перечня муниципальных работ;
- иные, предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной работы, неустранимую в краткосрочной перспективе.

2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

№ п/п	Форма контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления муниципального образования Сорочинский городской округ, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3	4
1.	Внутренний оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления работ)	Ежеквартально, внепланово - по поступлению жалоб на качество работ	руководитель учреждения
2.	Внутренний контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятия)	ежеквартально, внепланово - по поступлению жалоб на качество работ	руководитель учреждения

3.	Внутренний итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам года)	ежеквартально, внепланово - по поступлению жалоб на качество работ	руководитель учреждения
4.	Проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период	внепланово - по поступлению жалоб на качество работ	Отдел по культуре и искусству администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области
5.	Анализ обращения и жалоб граждан в отдел по культуре и искусству, проведение по фактам обращения служебных расследований с привлечение соответствующих специалистов по выявленным нарушениям	по поступлению жалоб на качество работ	Отдел по культуре и искусству администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области
6.	Проведение контрольных мероприятий, в том числе проверка книги жалоб учреждения на предмет фиксации в ней жалоб на качество работ, а также факт принятия мер по жалобам.	Согласно приказам Отдела по культуре и искусству администрации Сорочинского городского округа, внепланово - по поступлению жалоб на качество работ	Отдел по культуре и искусству администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области

3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания: отчет предоставляется в Отдел по культуре и искусству администрации Сорочинского городского округа по форме утвержденной постановлением администрации Сорочинского городского округа от 21.12.2015 № 762-п «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных работ (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Сорочинского городского округа Оренбургской области» в соответствии с Приложением № 1 к Положению о порядке формирования и финансового обеспечения муниципальных заданий на оказание муниципальных работ (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Сорочинского городского округа Оренбургской области

3.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально

3.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

1 квартал-до 5 апреля

2квартал - до 5 июля

3 квартал - до 5 сентября

4квартал - до 15 января

3.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

К отчету об исполнении муниципального задания прилагается:

- текстовый анализ (в сравнении с предыдущим аналогичным периодом)
- заполненные таблицы статистической отчетности
- информация о платных мероприятиях
- приложение: лучшее мероприятие, фото, видео, публикации в СМИ

При необходимости представлять Отделу по культуре и искусству отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

В срок до 25 июня текущего года для формирования муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, муниципальные учреждения в отдел по культуре и искусству должны представить:

- 1) информацию о категориях физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих муниципальных работ;
- 2) показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемых физическим и (или) юридическим лицам соответствующих муниципальных работ;
- 3) план по доходам и расходам по оказанию муниципальных работ, предусмотренных на платной основе;
- 4) отчет об исполнении муниципального задания по указанной форме;
- 5) пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания за отчетный период

4. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

Права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем, периодичность перечисления субсидии в течение финансового года определяются Соглашением.