**Согласовано:**

Начальник отдела по культуре и искусству администрации Сорочинского городского округа

_____Н.В.Вагина

«__01__»__02__20_17_г.

**Утверждено:**

Приказом директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Клубная система Сорочинского городского округа Оренбургской области»

от «__01__»__02__20_17_г. № _01-04/19/1_

_____Л.Р.Мисбахова_____

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о филиале муниципального бюджетного учреждения культуры «Клубная система Сорочинского городского округа Оренбургской области» Пронькинский сельский Дом культуры

2017 г.

## I. Общие положения

**1.1.** Пронькинский сельский Дом культуры - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Клубная система Сорочинского городского округа Оренбургской области» (далее – Филиал) является обособленным, самостоятельным структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения культуры «Клубная система Сорочинского городского округа Оренбургской области» (далее-Учреждение), расположенным вне места его нахождения и осуществляющий постоянно все его функции или их часть.

**1.2.** Деятельность Филиала регулируется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Оренбургской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Сорочинский городской округ», локальными актами Учредителя, Уставом Учреждения, локальными актами Учреждения и настоящим Положением.

**1.3.** Филиал не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за деятельность Филиала.

**1.4.** Филиал может наделяться полностью или частично правомочиями юридического лица в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.

**1.5.** Филиал, с согласия директора Учреждения, может иметь штамп и бланк со своим наименованием.

**1.6.** Филиал руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законодательством Оренбургской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Сорочинский городской округ», локальными актами Учредителя, настоящим Положением о Филиале.

**1.7.** Наименование Филиала: Пронькинский сельский Дом культуры - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Клубная система Сорочинского городского округа Оренбургской области».

**1.8.** Место нахождения и почтовый адрес Филиала: 461913, Оренбургская область, Сорочинский городской округ, с. Пронькино, ул. Ленинская, 29.

## II. Цели, задачи, предмет и виды деятельности

**2.1.** Предметом деятельности Филиала является социально-культурная деятельность, направленная на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, на организацию досуга населения Сорочинского городского округа в различных формах и видах.

**2.2.** Филиал осуществляет свою деятельность в сфере культуры в целях:

- совершенствование условий для реализации культурных и досуговых потребностей населения Сорочинского городского округа.
- сохранение и развитие культурных традиций;
- удовлетворение общественных потребностей населения в области культуры и искусства;
- удовлетворение и развитие потребностей во всех видах творческой деятельности в соответствии со своими интересами и способностями, на участие в культурной жизни, на доступ к информации, культурным ценностям;

- развитие профессионального и самодеятельного художественного, прикладного творчества и содействие в реализации культурно творческой инициативы населения с организацией разнообразных форм досуга и отдыха. Поддержка любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- организация культурного досуга на территории Сорочинского городского округа, развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

- пропаганда высокохудожественных произведений мировой и отечественной культуры, способствующих духовному, патриотическому и нравственному воспитанию населения.

**2.3.** Для выполнения своих целей Филиал развивает следующие виды деятельности:

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, конкурсов, концертов, вечеров отдыха, презентаций, выставок, тематических, игровых и развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- организация работы коллективов, кружков, студий любительского творчества, любительских объединений и клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований и любительских коллективов, творческих объединений населения, спортивно-оздоровительных клубов.

- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов, в т.ч. для детей и социально незащищенных слоев населения;

- оказание консультативной помощи населению по организации культурно-массовых мероприятий.

- проведение тематических вечеров, циклов творческих встреч и других форм просветительной работы;

- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями, рейдов и акций различной тематической, обрядовой направленности;

- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно- развлекательных программ;

- организация кино-видео обслуживания населения (демонстрация фильмов);

- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Филиала (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, экскурсий и т.п.);

- предоставление в рамках возможностей Филиала разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению, с учетом его запросов и потребностей;

- участие в окружных (городских), областных и других фестивалях, конкурсах и т.п., проведение гастрольных поездок ;

**2.4.** Филиал вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом Учреждения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения платы устанавливается нормативными правовыми актами Учреждения.

**2.5**. Для достижения целей, ради которых создан Филиал, Филиал вправе осуществлять иные приносящие доход виды деятельности, соответствующие указанным целям:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, дискотек;
- организация и проведение детских дискотек, праздников;
- организация и проведение ярмарок, выставок-продаж;
- создание и реализация предметов декоративно-прикладного искусства;
- организация концертов, спектаклей, представлений гастролирующих коллективов;
- организация и проведение праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, концертов, спектаклей, фестивалей, конкурсов, торжественных программ, юбилеев, конкурсно-развлекательных программ и других культурно-досуговых мероприятий, не входящих в годовой план работы Филиала по заявкам граждан и юридических лиц;
- предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств по заявкам граждан и юридических лиц.
- прочие виды услуг, перечень которых предусмотрен в Положении «О формировании и использовании средств от приносящей доход деятельности», утвержденное Учреждением.

**2.6.** Филиал вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

**2.7.** При осуществлении приносящей доход деятельности Филиал руководствуется законодательством Российской Федерации, Оренбургской области, муниципальными правовыми актам муниципального образования «Сорочинский городской округ», Уставом Учреждения, настоящим Положением.

## III. Организация деятельности и управление Филиалом

**3.1.** Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения и Положением о Филиале.

**3.2.** Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет заведующий, назначаемый приказом директора Учреждения по согласованию с учредителем.

**3.3.** Права и обязанности заведующего Филиалом определяются Уставом Учреждения, Положением о Филиале, трудовым договором и должностной инструкцией.

**3.4.** Заведующий Филиалом:

- несет ответственность за все стороны деятельности Филиала;
- осуществляет руководство Филиалом по культурно–просветительской и досуговой деятельности населения;
- организует разработку перспективных и текущих планов работы и контролирует их выполнение;
- ведет учет деятельности Филиала;
- обеспечивает работу по культурно-просветительской и досуговой деятельности среди населения в зоне действия;
- изучает достижения в организации работы других организаций клубного типа, применяет это в практической работе. Осуществляет взаимодействие с другими организациями;
- подбирает кадры, обеспечивает их расстановку и использование;
- согласовывает должностные обязанности сотрудников Филиала;
- контролирует соблюдение работниками Филиала производственной и трудовой дисциплины, правил по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

**3.5.** Заведующий Филиалом в рамках своей деятельности является материально-ответственным лицом (или осуществляет контроль другого лица) и несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- неисполнение распоряжений и поручений руководителя Учреждения;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения, переданного в пользование Филиала;
- непредставление и (или) предоставление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, деятельности Филиала.

**3.5.1**. Заведующий Филиалом имеет право:

- заведующий Филиалом имеет право по доверенности, выданной директором Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, представлять Филиал в отношениях с органами государственной власти, с органами местного самоуправления, а также с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, контракты и иные соглашения, касающиеся деятельности Филиала.
- запрашивать у руководителя Учреждения необходимую для осуществления деятельности информацию, в том числе знакомиться с данными бухгалтерского учета и отчетности и другой документацией Филиала по первому требованию.
- принимать участие в формировании Плана финансово- хозяйственной деятельности Учреждения в части, относящейся к Филиалу.

**3.6**.Филиал обязан:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учреждением, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей услуг.

- в полном объеме выполнять установленное муниципальное задание, в соответствии с годовым планом работы, утвержденным Учреждением и представлять отчет о его исполнении;

- нести ответственность за качество работ и предоставляемых услуг;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием материальных ценностей, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности;

- Филиал отвечает перед Учреждением за результаты своей деятельности, осуществляемой от имени Учреждения. Ответственность за деятельность Филиала несет создавшее его Учреждение.

- Филиал строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Филиал исходит из интересов потребителей, их требований и обеспечивает качество продукции, работ или услуг.

**3.7.** Директор Учреждения:

- утверждает штатное расписание Филиала;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников Филиала;
- организует контроль за деятельностью Филиала;
- выдает доверенности директору Филиала;
- утверждает Положение о Филиале, изменения и дополнения к нему.

## IV. Имущество Филиала

**4.1.** Имущество Филиала является муниципальной собственностью Сорочинского городского округа, находясь в оперативном управлении Учреждения, и передается Учреждением Филиалу по акту приема-передачи.

**4.2.** Имущество Филиала учитывается на отдельном балансе, который является частью баланса Учреждения.

**4.3.** Филиал владеет, пользуется имуществом, переданным ему в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

**4.4.** Источниками формирования имущества Филиала в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное Филиалу;
- имущество, приобретенное Учреждением для Филиала за счет бюджетных инвестиций;
- имущество, приобретенное за счет дохода Филиала от приносящей доход деятельности.

**4.5.** Филиал не вправе распоряжаться особо ценным и иным движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества.

**4.6.** Филиал обязан:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- информировать директора Учреждения о необходимости проведения текущего и капитального ремонта в здании филиала, при условии финансового обеспечения этой статьи расходов.

## V. Хозяйственно – финансовая деятельность Филиала

**5.1.** Филиал организует свою работу на основе годового и месячного планов, являющихся частью планов Учреждения, включающих в себя:

- муниципальное задание;
- социально-творческие заказы учреждений, предприятий и организаций любых форм собственности на проведение культурно-досуговой деятельности;
- платные услуги;
- предпринимательскую деятельность;
- другие виды деятельности, предусмотренные Уставом Учреждения и Положением о данном Филиале.

**5.2.** Источниками финансирования Филиала являются:

- бюджетные ассигнования;
- доходы от платных форм культурно-досуговой деятельности;
- арендные платежи;
- добровольные пожертвования от юридических и физических лиц;
- другие, не противоречащие законодательству источники.

**5.3.** Расходование финансовых средств, производится в соответствии со сметой, составленной заведующим Филиалом и утвержденной директором Учреждения.

**5.4.** Цены на платные услуги согласовываются с Учреждением и утверждаются учредителем согласно действующему законодательству.

**5.5.** Бухгалтерский учет Филиала ведет Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений культуры Сорочинского городского округа» (далее - МКУ«ЦБ», руководствуясь действующим законодательством.

**5.6.** Филиал совместно с МКУ «ЦБ» в установленный Учреждением срок представляет ему бухгалтерский отчет об использовании бюджетных и приносящих доход средств и другую установленную отчетность.

## VI. Прекращение деятельности Филиала

**6.1.** Филиал создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и Оренбургской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Сорочинский городской округ», локальными актами Учредителя, Уставом Учреждения и настоящим Положение.

**6.2.** Решение о реорганизации, ликвидации и переименовании Филиала принимает Учреждение по согласованию с Учредителем.

**6.3.** При прекращении деятельности Филиала увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

**6.4.** Все изменения в настоящее Положение утверждаются руководителем Учреждения.