



Отдел по культуре и искусству
администрации Сорочинского городского округа
Оренбургской области

П Р И К А З

от 27.03.2020 № 302-п

О внесении изменений в приказ от 29.01.2020 №14-п «Об утверждении муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению культуры «Клубная система Сорочинского городского округа Оренбургской области» на 2020 год и на плановый период 2021, 2022 годов»

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Сорочинского городского округа от 21.12.2015 №762-п «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Сорочинского городского округа Оренбургской области» (с изменениями и дополнениями), Соглашением об обеспечении достижения целевых показателей №9-ЦП от 14 марта 2019 года, Положением об Отделе по культуре и искусству администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области приказываю:

1. Внести в приказ Отдела по культуре и искусству администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 29.01.2020 №15-п «Об утверждении муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению культуры «Клубная система Сорочинского городского округа Оренбургской области» на 2020 год и на плановый период 2021, 2022 годов» следующие изменения:

1.1. Приложение №1 к приказу изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему приказу.

2. Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Клубная система Сорочинского городского округа Оренбургской области» на 2020 год и на плановый период 2021, 2022 годов» (Мисбаховой Л.Р.) обеспечить:

- оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в полном объеме в соответствии приложением №1 к настоящему приказу;

- размещение (опубликование) муниципального задания на официальном сайте www.bus.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник отдела

Вагина

Вагина Н.В.

Разослано: в дело, МБУК «Клубная система», Управление финансов администрации Сорочинского городского округа, МКУ «Центр бюджетного учета и отчетности».

Приложение № 1
к приказу Отдела по культуре и искусству
администрации Сорочинского
городского округа от 27.03.2020 № 809-п

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Отдела по культуре и искусству
администрации Сорочинского городского округа

Вашина Вагина Н.В.
«24» 03 2020 г.

Муниципальное задание на 2020 год и на плановый период 2021, 2022 годов

Наименование муниципального учреждения Сорочинского городского округа Оренбургской области: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Клубная система Сорочинского городского округа Оренбургской области»

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услуга

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги: Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества
2. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню: 9499160.99.0.ББ78АА00003
3. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица
4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

4.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

| № п/п | Показатели качества муниципальной услуги | | Значения показателей качества муниципальной услуги | | |
|-------|--|-------------------|--|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | Наименование показателя | единица измерения | 2020 год (очередной финансовый год) | 2021 год (1-й год планового периода) | 2022 год (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Количество, проводимых мероприятий в культурно-досуговых учреждениях | Единица | 5306 | 5412 | 5466 |
| 2 | Количество участников клубных формирований | Человек | 4116 | 4178 | 4220 |
| 3 | Количество творческих коллективов и отдельных исполнителей, ставших победителями и призерами региональных, всероссийских и международных мероприятий | Единица | 3 | 3 | 4 |
| 4 | Средняя численность участников клубных формирований в расчете на 1 тысячу человек | Человек | 104,4 | 106 | 108 |
| 5 | Количество творческих проектов в области культуры | Единиц | 3 | 4 | 4 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5 %

4.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| № п/п | Показатель объема муниципальной услуги | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | |
|-------|--|-------------------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | Наименование показателя | единица измерения | 2020 год (очередной финансовый год) | 2021 год (1-й год планового периода) | 2022 год (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

| | | | | | |
|---|---------------------------------|---------|-----|-----|-----|
| 1 | Количество клубных формирований | Единица | 379 | 402 | 405 |
|---|---------------------------------|---------|-----|-----|-----|

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5 %

Раздел 2

1. Наименование услуги:
2. Уникальный номер услуги по базовому (отраслевому) перечню:
3. Категории потребителей работы:
4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество услуги:
- 4.1. Показатели, характеризующие качество услуги:

| № п/п | Показатели качества услуги | | Значения показателей качества услуги | | |
|-------|----------------------------|-------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | Наименование показателя | единица измерения | 2020 год (очередной финансовый год) | 2021 год (1-й год планового периода) | 2022 год (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5%

- 4.2. Показатели, характеризующие объем услуги:

| № п/п | Показатель объема услуги | | Значение показателя объема услуги | | |
|-------|--------------------------|-------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | Наименование показателя | единица измерения | 2020 год (очередной финансовый год) | 2021 год (1-й год планового периода) | 2022 год (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | | | | | |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5%.

5. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его)установления:

| № п/п | Нормативный правовой акт | | | | |
|----------|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| | вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | - | - | - | - | - |

6. Порядок оказания муниципальной услуги

6.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| № п/п | Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|----------|-----------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | | | |

Часть 2 Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование работы:

2. Уникальный номер работы по базовому (отраслевому) перечню:

3. Категории потребителей работы:

4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

4.1. Показатели, характеризующие качество работы:

| № п/п | Показатели качества работы | | Значения показателей качества работы | | |
|----------|----------------------------|-------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | Наименование показателя | единица измерения | 2020 год (очередной финансовый год) | 2021 год (1-й год планового периода) | 2022 год (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

| | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|
| 1. | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов):

4.2. Показатели, характеризующие объем работы:

| № п/п | Показатель объема работы | | Значение показателя объема работы | | |
|----------|--------------------------|-------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | Наименование показателя | единица измерения | 2020 год (очередной финансовый год) | 2021 год (1-й год планового периода) | 2022 год (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | | | | | |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов):

5. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его)установления:

| № п/п | Нормативный правовой акт | | | | |
|----------|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| | вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | - | - | - | - | - |

6. Порядок оказания муниципальной работы

6.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной работы

6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной работы:

| № п/п | Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|----------|-----------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | | | |

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной работы;
- исключение услуги из ведомственного перечня муниципальных работ;
- иные, предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной работы, неустранимую в краткосрочной перспективе.

2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

| № п/п | Форма контроля | Периодичность | Орган местного самоуправления муниципального образования Сорочинский городской округ, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания |
|-------|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Текущий внутренний оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг) | Ежеквартально, внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг | Руководитель учреждения |
| 2. | Внутренний итоговый контроль | Ежеквартально, внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг | Руководитель учреждения |

| | | | |
|----|----------------------|--|---|
| 3. | Плановые проверки | Согласно приказам Отдела по культуре и искусству администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области | Отдел по культуре и искусству администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области |
| 4. | Внеплановые проверки | По факту обращения получателя муниципальной услуги | Отдел по культуре и искусству администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области |

3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания: отчет предоставляется в Отдел по культуре и искусству администрации Сорочинского городского округа по форме, утвержденной постановлением администрации Сорочинского городского округа от 21.12.2015 № 762-п «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Сорочинского городского округа Оренбургской области» (с учетом изменений и дополнений).

3.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально

3.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

1 квартал - до 5 апреля

2 квартал - до 5 июля

3 квартал - до 5 сентября

4 квартал - до 15 января

3.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

При необходимости представлять Отделу по культуре и искусству отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

Срок предоставления предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год – не позднее 10 декабря.

В срок до 25 июня текущего года для формирования муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период муниципальные учреждения в отдел по культуре и искусству представить:

1) информацию о категориях физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих муниципальных работ;

2) показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемых физическим и (или) юридическим лицам соответствующих муниципальных работ;

3) план по доходам и расходам по оказанию муниципальных услуг и работ, предусмотренных на платной основе;

4) отчет об исполнении муниципального задания по указанной форме;

5) пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания за отчетный период

4. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

Права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем, периодичность перечисления субсидии в течение финансового года определяются Соглашением.