

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1115658026560 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 27.12.2024 за ГРН 2245600363886



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Приложение №1
к приказу отдела по культуре
и искусству администрации
Сорочинского городского округа
Оренбургской области
от 11.12.2024 № 106-п

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«КЛУБНАЯ СИСТЕМА СОРОЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ»
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и определяет организацию и порядок деятельности Муниципального бюджетного учреждения культуры «Клубная система Сорочинского муниципального округа Оренбургской области».

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Клубная система Сорочинского муниципального округа Оренбургской области», именуемое в дальнейшем Учреждение, создано в соответствии с постановлением Администрации Сорочинского района Оренбургской области от 18.08.2011 г. № 187–п «О создании Муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая клубная система Сорочинского района Оренбургской области».

Постановлением администрации города Сорочинска Оренбургской области от 22.06.2015 г. № 201-п «О переименовании муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая клубная система Сорочинского района Оренбургской области» и утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Клубная система Сорочинского городского округа Оренбургской области» Муниципальное бюджетное учреждение «Межпоселенческая клубная система Сорочинского района Оренбургской области» переименовано в муниципальное бюджетное учреждение культуры «Клубная система Сорочинского городского округа Оренбургской области».

1.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», действующим законодательством Российской Федерации по профилю его деятельности, актами органов местного самоуправления, а также настоящим Уставом.

1.4. Учреждение является единым учреждением культуры, функционирующим на основе единого административного и методического руководства, общего штата.

1.5. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Клубная система Сорочинского муниципального округа Оренбургской области». Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «Клубная система Сорочинского муниципального округа».

1.6. Место нахождения Учреждения: 461900, Россия, Оренбургская область, г. Сорочинск, ул. Чапаева, 21.

1.7. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Сорочинский муниципальный округ Оренбургской области. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования Сорочинский муниципальный округ Оренбургской области осуществляет Отдел по культуре и искусству администрации Сорочинского муниципального округа Оренбургской области (далее - Учредитель).

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией - муниципальным учреждением, тип - бюджетное учреждение, и находится в ведении Отдела по

культуре и искусству администрации Сорочинского муниципального округа Оренбургской области.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, вступать в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом в договорные отношения с государственными, муниципальными и другими организациями.

1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать установленного образца со своим наименованием, бланки, обладает имуществом на праве оперативного управления, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке собственную символику.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. Взыскание не может быть обращено на имущество Учреждения, закрепленного за ним на праве оперативного управления. Учреждение не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

1.12. Учреждение обязано выступать заказчиком и осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы, открывать представительства в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение в своем составе имеет следующие филиалы:

1. Алексеевский сельский клуб – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Клубная система Сорочинского муниципального округа Оренбургской области» Адрес: 461925, Оренбургская область, Сорочинский муниципальный округ, с. Алексеевка, ул. Молодежная, 20б.

2. Баклановский сельский Дом культуры – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Клубная система Сорочинского муниципального округа Оренбургской области». Адрес: 461912, Оренбургская область, Сорочинский муниципальный округ, с. Баклановка, ул. Молодежная, 18.

3. Березовский сельский клуб - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Клубная система Сорочинского муниципального округа Оренбургской области». Адрес: 461912, Оренбургская область, Сорочинский муниципальный округ, с. Березовка, ул. Молодежная, 8/1.

4. Бурдыгинский сельский Дом культуры - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Клубная система Сорочинского муниципального округа Оренбургской области» Адрес: 461926, Оренбургская область, Сорочинский муниципальный округ, с. Бурдыгино, ул. Центральная, 95в.

5. Войковский сельский Дом культуры - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Клубная система Сорочинского муниципального округа Оренбургской области». Адрес: 461946, Оренбургская область, Сорочинский муниципальный округ, пос. Войковский, ул. Победы, 2а.

6. Гамалеевский Первый сельский Дом культуры - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Клубная система Сорочинского муниципального округа Оренбургской области». Адрес: 461930, Оренбургская область, Сорочинский муниципальный округ, п. Гамалеевка-1, пер. Майский, 3а.

7. Гамалеевский сельский Дом культуры – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Клубная система Сорочинского муниципального округа Оренбургской области». Адрес: 461930, Оренбургская область, Сорочинский муниципальный округ, с. Гамалеевка, ул. Молодежная, 20б.

8. Центр культуры и досуга «Дружба» - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Клубная система Сорочинского муниципального округа Оренбургской области». Адрес: 461904, Оренбургская область, г. Сорочинск, ул. Ворошилова, 18.

9. Ивановский Второй сельский Дом культуры - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Клубная система Сорочинского муниципального округа Оренбургской области». Адрес: 461912, Оренбургская область, Сорочинский муниципальный округ, с. Ивановка Вторая, ул. Московская, 82.

10. Кинотеатр «Россия» - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Клубная система Сорочинского муниципального округа Оренбургской области». Адрес: 461900, г. Сорочинск, ул. Коммунистическая/ул. Ленина, 1а.

11. Матвеевский сельский Дом культуры - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Клубная система Сорочинского муниципального округа Оренбургской области». Адрес: 461945, Оренбургская область, Сорочинский муниципальный округ, с. Матвеевка, ул. Центральная, 37 а.

12. Михайловский Первый сельский Дом культуры - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Клубная система Сорочинского муниципального округа Оренбургской области». Адрес: 461921, Оренбургская область, Сорочинский муниципальный округ, с. Михайловка Первая, ул. Молодежная, 8.

13. Михайловский Второй сельский Дом культуры - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Клубная система Сорочинского муниципального округа Оренбургской области». Адрес: 461922, Оренбургская область, Сорочинский муниципальный округ, с. Михайловка Вторая, ул. Школьная, 6.

14. Надежденский сельский клуб - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Клубная система Сорочинского муниципального округа Оренбургской области». Адрес: 461926, Оренбургская область, Сорочинский муниципальный округ, с. Надежденка, ул. Центральная, 6/2.

15. Никольский сельский клуб - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Клубная система Сорочинского муниципального округа Оренбургской области». Адрес: 461947, Оренбургская область, Сорочинский муниципальный округ, с. Никольское, ул. Центральная, 24а.

16. Николаевский сельский Дом культуры - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Клубная система Сорочинского

муниципального округа Оренбургской области». Адрес: 461911, Оренбургская область, Сорочинский муниципальный округ, с. Николаевка, ул. Центральная, 52а.

17. Новый сельский клуб - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Клубная система Сорочинского муниципального округа Оренбургской области». Адрес: 461911, Оренбургская область, Сорочинский муниципальный округ, пос. Новый, ул. Пушкина, 5б.

18. Новобелогорский сельский Дом культуры - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Клубная система Сорочинского муниципального округа Оренбургской области». Адрес: 461944, Оренбургская область, Сорочинский муниципальный округ, с. Новобелогорка, ул. Центральная, 44.

19. Октябрьский сельский Дом культуры - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Клубная система Сорочинского муниципального округа Оренбургской области». Адрес: 461935, Оренбургская область, Сорочинский муниципальный округ, пос. Октябрьский, ул. Октябрьская, 24.

20. Первокрасный сельский клуб - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Клубная система Сорочинского муниципального округа Оренбургской области». Адрес: 461918, Оренбургская область, Сорочинский муниципальный округ, с. Первокрасное, ул. Советская, 31.

21. Покровский сельский Дом культуры - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Клубная система Сорочинского муниципального округа Оренбургской области». Адрес: 461948, Оренбургская область, Сорочинский муниципальный округ, с. Покровка, ул. Центральная, 7.

22. Пронькинский сельский Дом культуры - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Клубная система Сорочинского муниципального округа Оренбургской области». Адрес: 461913, Оренбургская область, Сорочинский муниципальный округ, с. Пронькино, ул. Ленинская, 29.

23. Родинский сельский Дом культуры - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Клубная система Сорочинского муниципального округа Оренбургской области». Адрес: 461916, Оренбургская область, Сорочинский муниципальный округ, п. Родинский, ул. Садовая, 13.

24. Романовский сельский Дом культуры - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Клубная система Сорочинского муниципального округа Оренбургской области». Адрес: 461943, Оренбургская область, Сорочинский муниципальный округ, с. Романовка, ул. Центральная, 1.

25. Рощинский сельский клуб - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Клубная система Сорочинского муниципального округа Оренбургской области». Адрес: 461928, Оренбургская область, Сорочинский муниципальный округ, п. Рощино, ул. Фадеева, 55/1.

26. Сарабкинский сельский клуб - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Клубная система Сорочинского муниципального округа Оренбургской области». Адрес: 461914, Оренбургская область, Сорочинский муниципальный округ, с. Сарабкино, ул. Советская, 35.

27. Сборовский сельский клуб - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Клубная система Сорочинского муниципального округа Оренбургской области». Адрес: 461946, Оренбургская область, Сорочинский муниципальный округ, п. Сборовский, ул. Школьная, 11а.

28. Слободский сельский клуб - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Клубная система Сорочинского муниципального округа Оренбургской области» Адрес: 461928, Оренбургская область, Сорочинский муниципальный округ, с. Слободка, ул. Степная, 10.

29. Спасский сельский клуб - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Клубная система Сорочинского муниципального округа Оренбургской области». Адрес: 461946, Оренбургская область, Сорочинский муниципальный округ с. Спасское, ул. Центральная, 5а.

30. Троицкий сельский Дом культуры - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Клубная система Сорочинского муниципального округа Оренбургской области». Адрес: 461941, Оренбургская область, Сорочинский муниципальный округ, с. Троицкое, ул. Молодежная, 23.

31. Толкаевский сельский Дом культуры - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Клубная система Сорочинского муниципального округа Оренбургской области». Адрес: 461915, Оренбургская область, Сорочинский муниципальный округ, с. Толкаевка, ул. Гречушкина, 3г.

32. Уранский сельский Дом культуры - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Клубная система Сорочинского муниципального округа Оренбургской области». Адрес: 461947, Оренбургская область, Сорочинский муниципальный округ, с. Уран, ул. Центральная, 5.

33. Федоровский сельский Дом культуры - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Клубная система Сорочинского муниципального округа Оренбургской области». Адрес: 461940, Оренбургская область, Сорочинский муниципальный округ, с. Федоровка, ул. Центральная, 51.

34. Янтарный сельский клуб - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Клубная система Сорочинского муниципального округа Оренбургской области». Адрес: 461912, Оренбургская область, Сорочинский муниципальный округ, с. Янтарное, ул. Молодежная, 7.

35. Центральный Дом культуры – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Клубная система Сорочинского муниципального округа Оренбургской области». Адрес: 461900, Оренбургская область, г. Сорочинск, ул. Чапаева, 21

1.14. Центральный Дом культуры является координирующим и методическим центром для филиалов Учреждения.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами

Сорочинского муниципального округа Оренбургской области и настоящим Уставом.

2.2. Учреждение создано в целях организации досуга и приобщении жителей муниципального образования Сорочинский муниципальный округ Оренбургской области к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслу.

2.3. Задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодетельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей Сорочинского муниципального округа Оренбургской области;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

- организация кинообслуживания населения.

2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, студий, кружков, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий – праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

- организация досуга различных групп населения, в т.ч. проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- показ кинофильмов;

- осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным задачам и целям Учреждения.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- организация выступления творческих коллективов и исполнителей;
- сопровождение презентацией семинаров, форумов, совещаний, собраний, заседаний, конференций с предоставлением оборудования и услуг специалистов:
- услуги по проведению различных мероприятий для населения (по билетам);
- проведение совместного мероприятия на базе учреждения культуры с представлением технических средств и услуг специалистов;
- организация занятий в платных кружках и студиях;
- организация и проведение выставок и презентаций (включая услуги специалистов);
- озвучивание мероприятия;
- проведение мастер-классов;
- организация и проведение мероприятий по заявкам;
- разработка сценария мероприятия;
- услуги режиссерско-постановочной группы;
- концерты, спектакли, цирковые представления гастролирующих коллективов;
- услуги ведущего;
- услуги по разработке эскиза по художественному оформлению сценической площадки;
- услуги художника–конструктора по художественному оформлению помещений;
- услуги художника-постановщика по изготовлению рекламы (афиши);
- услуги по разработке эскиза сценических костюмов;
- индивидуальные занятия со специалистами;
- запись фонограмм («минус», «плюс»);
- создание электронных презентаций;
- прокат сценических костюмов;
- аренда аппаратуры в пределах ДК;
- аренда аппаратуры на выезде;
- предоставление помещений в аренду;
- прокат реквизита;
- изготовление средств наглядной агитации;
- изготовление декораций;
- резервирование сцены (репетиционное время без использования оборудования);
- копирование дисков;
- сканирование документов;

- копирование документов;
- показ кинофильмов;
- организация услуг по сервисному приему и комплексному предсеансному обслуживанию посетителей, организация работы кинобара;
- иные виды деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых посетителям Учреждения услуг и социально-творческое развитие Учреждения.

2.7. Перечень услуг, оказываемых Учреждением на платной основе и порядок их предоставления, определяется законодательством Российской Федерации и Положением о платных услугах. Перечень платных услуг, оказываемых Учреждением на платной основе и их стоимость, утверждаются руководителем Учреждения и согласовываются с Учредителем.

2.8. Платные услуги осуществляются Учреждением в порядке и на условиях, предусмотренных Гражданским Кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Основы законодательства о культуре», и согласно Положению о платных услугах.

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Сорочинский муниципальный округ Оренбургской области. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- добровольные пожертвования граждан и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним имуществом;
- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать технического ухудшения состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

3.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником средств, а также недвижимого имущества.

3.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета.

3.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.9. Имущество Учреждения, закреплённое за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Учредителем в случаях его неиспользования, использования не по назначению и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

3.11. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплёнными за ним собственником или приобретёнными Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

3.12. Учредитель предоставляет руководителю Учреждения возможность вести деятельность по сдаче имущества в аренду.

3.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.14. Доходы от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности поступают в Учреждение и используются им в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. Право оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением, прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским Кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

3.16. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

1) планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса пользователей на работы и услуги и заключенных договоров;

2) осуществлять функции муниципального заказчика, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, по размещению муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет выделяемых ему средств муниципального бюджета;

3) заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения;

4) в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливать размеры заработной платы работникам Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера), с соблюдением требований Трудового законодательства;

5) осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;

6) вступать в ассоциации и союзы некоммерческих организаций;

7) осуществлять благотворительную деятельность за счет средств от приносящей доход деятельности.

4.3. Учреждение обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и обеспечивать его утверждение в порядке, установленном Учредителем;

2) обеспечивать результативность работы Учреждения, целевой характер использования бюджетных средств;

3) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации; отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

4) в полном объеме выполнять установленное муниципальное задание;

5) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

6) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств и качество предоставляемых услуг;

7) обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и охране труда;

8) обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации Учреждения;

9) обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников.

4.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

5.2. Руководство Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от нее Учредителем.

5.3. Срок полномочий Директора определяется трудовым договором, который заключается Учредителем.

5.4. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.5. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несёт ответственность за качество и результаты деятельности Учреждения.

5.6. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.7. Директор Учреждения:

- по согласованию с Учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования использования имущества;

- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- обеспечивает составление и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности;

- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его на согласование Учредителю;

- открывает лицевые счета Учреждения в установленном порядке;

- в пределах своей компетенции издает локальные, нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;

- осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации; заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

- определяет должностные обязанности и устанавливает степень ответственности работников Учреждения;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении, принимает меры по поддержанию и соблюдению исполнительской и трудовой дисциплины;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

5.8. Директор Учреждения несёт ответственность перед Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

5.9. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

- выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;
- назначение Руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
- заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- установление порядка определения платы за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания;
- согласование Перечня платных услуг и стоимости платных услуг;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- определение и утверждение перечня особо ценного движимого имущества;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом «Учреждения», в том числе передачи его в аренду;
- согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным п.13 ст. 9.2. Федерального Закона от 12.01.1996 г. №7 – ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и Оренбургской области.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, выделение, преобразование, разделение) в иную организационно-правовую форму может быть осуществлена по решению Учредителя или уполномоченного им органа в порядке установленном действующим законодательством.

6.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:
по решению его Учредителя.

по решению суда, в случае осуществления деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, несоответствующей его уставным целям.

6.3. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

6.6. При ликвидации Учреждения документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов постоянного хранения осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.7. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения передается Учредителю.

Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

