Согласовано:

Начальник отдела по культуре и искусству администрации Сорочинского городского округа
_____Н.В.Вагина

«_01_»_02_20_17_г.

Утверждено:

Приказом директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Клубная система Сорочинского городского округа Оренбургской области»
от «_01_»_02_20_16_г. №_01-04/19/1_
_____Л.Р.Мисбахова_____

ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале муниципального бюджетного учреждения культуры «Клубная система Сорочинского городского округа Оренбургской области» Сарабкинский сельский клуб

2017 г.

I. Общие положения

1.1. «Сарабкинский сельский клуб» - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Клубная система Сорочинского городского округа Оренбургской области» (далее – Филиал) является обособленным, самостоятельным структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения культуры «Клубная система Сорочинского городского округа Оренбургской области» (далее-Учреждение), расположенным вне места его нахождения и осуществляющий постоянно все его функции или их часть.

1.2. Деятельность Филиала регулируется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Оренбургской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Сорочинский городской округ», локальными актами Учредителя, Уставом Учреждения, локальными актами Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Филиал не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за деятельность Филиала.

1.4. Филиал может наделяться полностью или частично правомочиями юридического лица в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.

1.5. Филиал, с согласия директора Учреждения, может иметь штамп и бланк со своим наименованием.

1.6. Филиал руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законодательством Оренбургской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Сорочинский городской округ», локальными актами Учредителя, настоящим Положением о Филиале.

1.7. Наименование Филиала: Сарабкинский сельский клуб - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Клубная система Сорочинского городского округа Оренбургской области».

1.8. Место нахождения и почтовый адрес Филиала: 461914, Оренбургская область, Сорочинский городской округ, с. Сарабкино, ул. Советская, 35.

II. Цели, задачи, предмет и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Филиала является социально-культурная деятельность, направленная на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, на организацию досуга населения Сорочинского городского округа в различных формах и видах.

2.2. Филиал осуществляет свою деятельность в сфере культуры в целях:

- совершенствование условий для реализации культурных и досуговых потребностей населения Сорочинского городского округа.
- сохранение и развитие культурных традиций;
- удовлетворение общественных потребностей населения в области культуры и искусства;

- удовлетворение и развитие потребностей во всех видах творческой деятельности в соответствии со своими интересами и способностями, на участие в культурной жизни, на доступ к информации, культурным ценностям;

- развитие профессионального и самодеятельного художественного, прикладного творчества и содействие в реализации культурно творческой инициативы населения с организацией разнообразных форм досуга и отдыха. Поддержка любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- организация культурного досуга на территории Сорочинского городского округа, развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

- пропаганда высокохудожественных произведений мировой и отечественной культуры, способствующих духовному, патриотическому и нравственному воспитанию населения.

2.3. Для выполнения своих целей Филиал развивает следующие виды деятельности:

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, конкурсов, концертов, вечеров отдыха, презентаций, выставок, тематических, игровых и развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- организация работы коллективов, кружков, студий любительского творчества, любительских объединений и клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований и любительских коллективов, творческих объединений населения, спортивно-оздоровительных клубов.

- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов, в т.ч. для детей и социально незащищенных слоев населения;

- оказание консультативной помощи населению по организации культурно-массовых мероприятий.

- проведение тематических вечеров, циклов творческих встреч и других форм просветительной работы;

- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями, рейдов и акций различной тематической, обрядовой направленности;

- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно- развлекательных программ;

- организация кино-видео обслуживания населения (демонстрация фильмов);

- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Филиала (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, экскурсий и т.п.);

- предоставление в рамках возможностей Филиала разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению, с учетом его запросов и потребностей;

- участие в окружных (городских), областных и других фестивалях, конкурсах и т.п., проведение гастрольных поездок ;

2.4. Филиал вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом Учреждения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения платы устанавливается нормативными правовыми актами Учреждения.

2.5. Для достижения целей, ради которых создан Филиал, Филиал вправе осуществлять иные приносящие доход виды деятельности, соответствующие указанным целям:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, дискотек;

- организация и проведение детских дискотек, праздников;

- организация и проведение ярмарок, выставок-продаж;

- создание и реализация предметов декоративно-прикладного искусства;

- организация концертов, спектаклей, представлений гастролирующих коллективов;

- организация и проведение праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, концертов, спектаклей, фестивалей, конкурсов, торжественных программ, юбилеев, конкурсно-развлекательных программ и других культурно-досуговых мероприятий, не входящих в годовой план работы Филиала по заявкам граждан и юридических лиц;

- предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств по заявкам граждан и юридических лиц.

- прочие виды услуг, перечень которых предусмотрен в Положении «О формировании и использовании средств от приносящей доход деятельности», утвержденное Учреждением.

2.6. Филиал вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

2.7. При осуществлении приносящей доход деятельности Филиал руководствуется законодательством Российской Федерации, Оренбургской области, муниципальными правовыми актам муниципального образования «Сорочинский городской округ», Уставом Учреждения, настоящим Положением.

III. Организация деятельности и управление Филиалом

3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения и Положением о Филиале.

3.2. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет заведующий, назначаемый приказом директора Учреждения по согласованию с учредителем.

3.3. Права и обязанности заведующего Филиалом определяются Уставом Учреждения, Положением о Филиале, трудовым договором и должностной инструкцией.

3.4. Заведующий Филиалом:

- несет ответственность за все стороны деятельности Филиала;
- осуществляет руководство Филиалом по культурно–просветительской и досуговой деятельности населения;
- организует разработку перспективных и текущих планов работы и контролирует их выполнение;
- ведет учет деятельности Филиала;
- обеспечивает работу по культурно-просветительской и досуговой деятельности среди населения в зоне действия;
- изучает достижения в организации работы других организаций клубного типа, применяет это в практической работе. Осуществляет взаимодействие с другими организациями;
- подбирает кадры, обеспечивает их расстановку и использование;
- согласовывает должностные обязанности сотрудников Филиала;
- контролирует соблюдение работниками Филиала производственной и трудовой дисциплины, правил по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

3.5. Заведующий Филиалом в рамках своей деятельности является материально-ответственным лицом (или осуществляет контроль другого лица) и несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- неисполнение распоряжений и поручений руководителя Учреждения;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения, переданного в пользование Филиала;
- непредставление и (или) предоставление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, деятельности Филиала.

3.5.1. Заведующий Филиалом имеет право:

- заведующий Филиалом имеет право по доверенности, выданной директором Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, представлять Филиал в отношениях с органами государственной власти, с органами местного самоуправления, а также с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, контракты и иные соглашения, касающиеся деятельности Филиала.
- запрашивать у руководителя Учреждения необходимую для осуществления деятельности информацию, в том числе знакомиться с данными бухгалтерского учета и отчетности и другой документацией Филиала по первому требованию.
- принимать участие в формировании Плана финансово- хозяйственной деятельности Учреждения в части, относящейся к Филиалу.

3.6.Филиал обязан:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учреждением, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей услуг.

- в полном объеме выполнять установленное муниципальное задание, в соответствии с годовым планом работы, утвержденным Учреждением и представлять отчет о его исполнении;

- нести ответственность за качество работ и предоставляемых услуг;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием материальных ценностей, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности;

- Филиал отвечает перед Учреждением за результаты своей деятельности, осуществляемой от имени Учреждения. Ответственность за деятельность Филиала несет создавшее его Учреждение.

- Филиал строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Филиал исходит из интересов потребителей, их требований и обеспечивает качество продукции, работ или услуг.

3.7. Директор Учреждения:

- утверждает штатное расписание Филиала;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников Филиала;
- организует контроль за деятельностью Филиала;
- выдает доверенности директору Филиала;
- утверждает Положение о Филиале, изменения и дополнения к нему.

IV. Имущество Филиала

4.1. Имущество Филиала является муниципальной собственностью Сорочинского городского округа, находясь в оперативном управлении Учреждения, и передается Учреждением Филиалу по акту приема-передачи.

4.2. Имущество Филиала учитывается на отдельном балансе, который является частью баланса Учреждения.

4.3. Филиал владеет, пользуется имуществом, переданным ему в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

4.4. Источниками формирования имущества Филиала в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное Филиалу;
- имущество, приобретенное Учреждением для Филиала за счет бюджетных инвестиций;
- имущество, приобретенное за счет дохода Филиала от приносящей доход деятельности.

4.5. Филиал не вправе распоряжаться особо ценным и иным движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества.

4.6. Филиал обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- информировать директора Учреждения о необходимости проведения текущего и капитального ремонта в здании филиала, при условии финансового обеспечения этой статьи расходов.

V. Хозяйственно – финансовая деятельность Филиала

5.1. Филиал организует свою работу на основе годового и месячного планов, являющихся частью планов Учреждения, включающих в себя:

- муниципальное задание;
- социально-творческие заказы учреждений, предприятий и организаций любых форм собственности на проведение культурно-досуговой деятельности;
- платные услуги;
- предпринимательскую деятельность;
- другие виды деятельности, предусмотренные Уставом Учреждения и Положением о данном Филиале.

5.2. Источниками финансирования Филиала являются:

- бюджетные ассигнования;
- доходы от платных форм культурно-досуговой деятельности;
- арендные платежи;
- добровольные пожертвования от юридических и физических лиц;
- другие, не противоречащие законодательству источники.

5.3. Расходование финансовых средств, производится в соответствии со сметой, составленной заведующим Филиалом и утвержденной директором Учреждения.

5.4. Цены на платные услуги согласовываются с Учреждением и утверждаются учредителем согласно действующему законодательству.

5.5. Бухгалтерский учет Филиала ведет Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений культуры Сорочинского городского округа» (далее - МКУ«ЦБ», руководствуясь действующим законодательством.

5.6. Филиал совместно с МКУ «ЦБ» в установленный Учреждением срок представляет ему бухгалтерский отчет об использовании бюджетных и приносящих доход средств и другую установленную отчетность.

VI. Прекращение деятельности Филиала

6.1. Филиал создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и Оренбургской области, нормативными правовыми актами муниципального

образования «Сорочинский городской округ», локальными актами Учредителя, Уставом Учреждения и настоящим Положение.

6.2. Решение о реорганизации, ликвидации и переименовании Филиала принимает Учреждение по согласованию с Учредителем.

6.3. При прекращении деятельности Филиала увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

6.4. Все изменения в настоящее Положение утверждаются руководителем Учреждения.