Согласовано:

Начальник отдела по культуре и искусству администрации Сорочинского городского округа

_____ Н.В.Вагина

«21» 02 2016 г.

Утверждено:

Приказом директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Клубная система Сорочинского городского округа Оренбургской области»

от «26» 02 2016 г. №01-04/19/1

_____ Л.Р.Мисбахова

ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале муниципального бюджетного учреждения культуры «Клубная система Сорочинского городского округа Оренбургской области» Родинский сельский Дом культуры

2016 г.

I. Общие положения

1.1. Родинский сельский Дом культуры - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Клубная система Сорочинского городского округа Оренбургской области» (далее – Филиал) является обособленным структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения культуры «Клубная система Сорочинского городского округа Оренбургской области» (далее-Учреждение), расположенным вне места его нахождения и осуществляющий постоянно все его функции или их часть.

1.2. Деятельность Филиала регулируется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Оренбургской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Сорочинский городской округ, локальными актами Учредителя, Уставом Учреждения, локальными актами Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Филиал не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за деятельность Филиала.

1.4. Филиал может наделяться полностью или частично правомочиями юридического лица в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.

1.5. Филиал, с согласия директора Учреждения, может иметь штамп и бланк со своим наименованием.

1.6. Филиал руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законодательством Оренбургской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Сорочинский городской округ, локальными актами Учредителя, настоящим Положением о Филиале.

1.7. Наименование Филиала: Родинский сельский Дом культуры - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Клубная система Сорочинского городского округа Оренбургской области».

1.8. Место нахождения и почтовый адрес Филиала: 461916, Оренбургская область, Сорочинский городской округ, п.Родинский, ул. Садовая, 13.

II. Цели, задачи и виды деятельности

2.1. Задачами Филиала являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.2. Для достижения целей Филиал осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, студий, кружков, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий – праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

- организация досуга различных групп населения, в т.ч. проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Филиала;

- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Филиала и других культурно-досуговых учреждений;

- осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Филиала.

2.3. Филиал вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги на платной основе:

- занятия в платных кружках и студиях;

- организация выступления творческих коллективов и исполнителей;

- сопровождение презентацией семинаров, форумов, совещаний, собраний, заседаний, конференций с предоставлением оборудования и услуг специалистов:

- услуги по организации и проведению различных мероприятий для населения (по билетам);

- проведение совместного мероприятия на базе учреждения культуры с представлением технических средств и услуг специалистов;

- аренда помещений;

- организация и проведение выставок и презентаций (включая услуги специалистов);

- озвучивание мероприятия;

- проведение мастер-классов;

- организация и проведение мероприятий по заявкам;

- разработка сценария мероприятия;

- услуги режиссерско-постановочной работы;

- концерты, спектакли, цирковые представления гастролирующих коллективов;

- услуги ведущего;

- услуги по разработке эскиза по художественному оформлению сценической площадки;

- услуги художника–конструктора по художественному оформлению помещений;

- услуги художника-постановщика по изготовлению рекламы (афиши);

- услуги по разработке эскиза сценических костюмов;

- индивидуальные занятия со специалистами;

- запись фонограмм («минус», «плюс»);

- создание электронных презентаций;

- прокат сценических костюмов;

- аренда аппаратуры в пределах ДК;

- аренда аппаратуры на выезде;

- прокат реквизита;

- изготовление средств наглядной агитации;

- изготовление декораций;

- резервирование сцены (репетиционное время без использования оборудования);

- копирование дисков;

- сканирование документов;

- копирование документов;

- показ кинофильмов.

Филиал вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

2.4. Перечень услуг, оказываемых Филиалом на платной основе и порядок их предоставления, определяется законодательством Российской Федерации и Положением о платных услугах. Перечень платных услуг, оказываемых Филиалом на платной основе и их стоимость, утверждаются Учредителем.

2.5. Платные услуги осуществляются Филиалом в порядке и на условиях, предусмотренных Гражданским Кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Основы законодательства о культуре», и согласно Положению о платных услугах.

III. Организация деятельности и управление Филиалом

3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения и Положением о Филиале.

3.2. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет заведующий, назначаемый приказом директора Учреждения.

3.3. Права и обязанности заведующего Филиалом определяются Уставом Учреждения, Положением о Филиале, трудовым договором и должностной инструкцией.

3.4. Заведующий Филиалом:

- несет ответственность за все стороны деятельности Филиала;
- осуществляет руководство Филиалом по культурно–просветительской и досуговой деятельности населения;
- организует разработку перспективных и текущих планов работы и контролирует их выполнение;
- ведет учет деятельности Филиала;
- обеспечивает работу по культурно-просветительской и досуговой деятельности среди населения в зоне действия;
- изучает достижения в организации работы других организаций клубного типа, применяет это в практической работе. Осуществляет взаимодействие с другими организациями;
- подбирает кадры, обеспечивает их расстановку и использование;
- согласовывает должностные обязанности сотрудников Филиала;
- контролирует соблюдение работниками Филиала производственной и трудовой дисциплины, правил по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

3.5. Заведующий Филиалом в рамках своей деятельности является материально-ответственным лицом и несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- неисполнение распоряжений и поручений руководителя Учреждения;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения, переданного в пользование Филиала;
- непредставление и (или) предоставление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, деятельности Филиала.

3.5.1. Заведующий Филиалом имеет право:

- запрашивать у руководителя Учреждения необходимую для осуществления деятельности информацию, в том числе знакомиться с данными бухгалтерского учета и отчетности и другой документацией Филиала по первому требованию.
- принимать участие в формировании Плана финансово- хозяйственной деятельности Учреждения в части, относящейся к Филиалу.

3.6. Заведующий Филиалом обязан:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учреждением, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей услуг.
- в полном объеме выполнять установленное муниципальное задание, в соответствии с годовым планом работы, утвержденным Учреждением и представлять отчет о его исполнении;
- нести ответственность за качество работ и предоставляемых услуг;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием материальных ценностей, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности;
- Филиал отвечает перед Учреждением за результаты своей деятельности, осуществляемой от

имени Учреждения. Ответственность за деятельность Филиала несет создавшее его Учреждение.

- Филиал строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Филиал исходит из интересов потребителей, их требований и обеспечивает качество продукции, работ или услуг.

3.7. Директор Учреждения:

- утверждает штатное расписание Филиала;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников Филиала;
- организует контроль за деятельностью Филиала;
- выдает доверенности директору Филиала;
- утверждает Положение о Филиале, изменения и дополнения к нему.

IV. Имущество Филиала

4.1. Имущество Филиала является муниципальной собственностью Сорочинского городского округа, находясь в оперативном управлении Учреждения, и передается Учреждением Филиалу по акту приема-передачи.

4.2. Имущество Филиала учитывается на отдельном балансе, который является частью баланса Учреждения.

4.3. Филиал владеет, пользуется имуществом, переданным ему в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

4.4. Источниками формирования имущества Филиала в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное Филиалу;
- имущество, приобретенное Учреждением для Филиала за счет бюджетных инвестиций;
- имущество, приобретенное за счет дохода Филиала от приносящей доход деятельности.

4.5. Филиал не вправе распоряжаться особо ценным и иным движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества.

4.6. Филиал обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- информировать директора Учреждения о необходимости проведения текущего и капитального ремонта в здании филиала, при условии финансового обеспечения этой статьи расходов.

V. Хозяйственно – финансовая деятельность Филиала

5.1. Филиал организует свою работу на основе годового и месячного планов, являющихся частью планов Учреждения, включающих в себя:

- муниципальное задание;
- социально-творческие заказы учреждений, предприятий и организаций любых форм собственности на проведение культурно-досуговой деятельности;
- платные услуги;
- предпринимательскую деятельность;
- другие виды деятельности, предусмотренные Уставом Учреждения и Положением о данном Филиале.

5.2. Источниками финансирования Филиала являются:
- бюджетные ассигнования;
- доходы от платных форм культурно-досуговой деятельности;
- арендные платежи;
- добровольные пожертвования от юридических и физических лиц;
- другие, не противоречащие законодательству источники.

5.3. Расходование финансовых средств, производится в соответствии со сметой, составленной заведующим Филиалом и утвержденной директором Учреждения.

5.4. Порядок и условия оказания платных услуг устанавливается в соответствии с Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Клубная система Сорочинского городского округа»

VI. Прекращение деятельности Филиала

6.1. Филиал создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и Оренбургской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Сорочинский городской округ, локальными актами Учредителя, Уставом Учреждения и настоящим Положение.

6.2. Решение о реорганизации, ликвидации и переименовании Филиала принимает Учреждение по согласованию с Учредителем.

6.3. При прекращении деятельности Филиала увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

6.4. Все изменения в настоящее Положение утверждаются руководителем Учреждения.